

A stylized, dark brown illustration of a person, possibly a justice figure, holding a sword in their right hand and a set of scales in their left. The figure is positioned in the background, with the scales and sword being more prominent than the figure itself. The overall tone is serious and authoritative.

ПРОЗБОРИ

ПРИРУЧНИК ЗА ЗБОРСКО ОРГАНИЗОВАЊЕ

BLOKADA.FON

ФОН

Шта је директна демократија?

Директна демократија је систем у коме грађани сами доносе кључне одлуке, без посредника или политичких представника. Заснива се на једнакости свих гласова, транспарентности и активном учешћу у креирању заједничке будућности.



Шта је грађански збор?

Оно што је за студенте **пленум**, за народ је **збор**.

Збор грађана се сазива за део територије локалне самоуправе (као што су улица, део градског насеља, подручје месне заједнице...).



Зашто су важни грађански зборови?

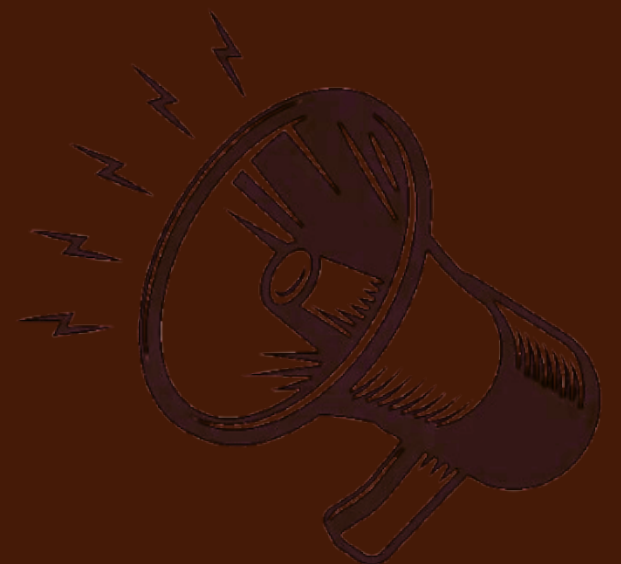
- Збор омогућава **директно учешће грађана у доношењу одлука** које утичу на њихов свакодневни живот.
- Омогућава људима да изнесу проблеме, предлоге и потребе своје заједнице, те да дођу до **конкретних решења** и поставе **конкретне захтеве**.
- Људи постају **активнији у друштвеним питањима** и јача се **осећај заједништва**.

Шта збор омогућава?

Збор је начин да се сви суграђани окупе и заједно решавају проблеме који их погађају. На збору сви имају право да причају и да одлучују шта треба да се мења у њиховом крају или насељу.

То значи да:

- **Идентификујете проблеме**
- **Постављате захтеве**
- **Вршите притисак на одговорне**



Како се врши притисак на одговорне?

Начини на које можете вршити притисак на одговорне:

- **Организација протеста и акција**
- **Привлачење медијске пажње**
(повезати се са новинарима, позвати локалне телевизије да испрате дешавање, направити профиле на друштвеним мрежама,...)
- **Грађанска иницијатива** (масовно подношење захтева, скупљање потписа, а све у сврху решавања одређених проблема)

Основни термини за започињање збора:

Модератор је особа која води састанак према дневном реду, даје реч и обезбеђује да сви добију прилику да говоре, а нема право учешћа у дискусији.

Дневни ред је списак тачака о којима дато заседање збора жели да дискутује. Дневни ред се припрема са сазивачем, а предлаже, допуњава и изгласава на самом почетку збора

Записник је документ у коме су записане све тачке дневног реда, дискусије на тему тачака дневног реда и одлуке о којима се гласало.

Записничар је особа која записује одлуке донете на збору.

Правила збора:

Гласање се врши подизањем руке -
ЗА, ПРОТИВ или **УЗДРЖАН**.

Одлуке се усвајају пребројавањем гласова за, простом већином (50% +1).



Пример јављања који може важити и за зборове можете видети у нашем приручнику за пленуме (пост објављен 3. марта на профилу @blokada.fon).



Правила збора:

Присутни на збору **не смеју упадати у реч једни другима** и морају поштовати сваког говорника.

Сви говорници имају право да изразе своје мишљење, али не смеју да омаловажавају ставове или личност других говорника.

Нема добацивања и **не сме се водити дијалог између учесника без дате речи.**



Како сазвати збор?

1. **Дневни ред** – Пре него што збор почне, договорите се о дневном реду.
2. **Изаберите место и време**
3. **Позовите људе** - Можете да направите групу на некој друштвеној мрежи (Viber, Telegram,...)
4. **Заказивање следећег збора** – На крају сваког збора обавезно се договорите када ћете се поново састати.
5. **Будите спремни за акцију** – На крају збора одлучите шта ћете урадити са одлукама које донесете. Можете покренути петицију, организовати протест или договорити даљи план деловања. **Најважнија ствар је да збор не буде само дискусија – већ да донесе конкретне акције које ће вас приближити решењу проблема!**

**Паметнији не попушта.
Паметнији се организује!**
